



Ficha de datos

1. Datos de la Empresa

Razón Social: RUC:
 Dirección fiscal:
 Distrito/Provincia: Ciudad:
 Teléfonos: E-mail:
 Web site: Fecha de constitución:
 Actividad Económica (Código CIU): Partida RRPP:
 Representante Legal 1: Cargo:
 Representante Legal 2: Cargo:

2. Representantes ante PROVID

Titular: Cargo:
 DNI: Teléfono: Celular:
 E-mail:
Alternativo: Cargo:
 DNI: Teléfono: Celular:
 E-mail:

3. Áreas de la empresa

Gerente General: Fijo:
 E-mail: Celular/WhatsApp:
Asistente de Gerencia: Fijo:
 E-mail: Celular/WhatsApp:

Área Comercial

Nombre y apellidos: Cargo:
 E-mail: Celular/WhatsApp:
 Nombre y apellidos: Cargo:
 E-mail: Celular/WhatsApp:

4. Producción (Campo)

Predio Agrícola 1: Distrito/Provincia:
 Ciudad: Referencia:
 Cultivo: Área:
 Cultivo: Área:

Predio Agrícola 2: Distrito/Provincia:
 Ciudad: Referencia:
 Cultivo: Área:
 Cultivo: Área:

4. Producción (Empacadora)

Planta 1:	<input type="text"/>	Distrito/Provincia:	<input type="text"/>
Ciudad:	<input type="text"/>	Referencia:	<input type="text"/>
Planta 2:	<input type="text"/>	Distrito/Provincia:	<input type="text"/>
Ciudad:	<input type="text"/>	Referencia:	<input type="text"/>

5. Productos de exportación

Partida Arancelaria:	Descripción:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Firma

Representante legal:
Cargo:
DNI:

Fecha de actualización de datos:

Los asociados no están obligados a brindar sus datos, sin embargo, requerimos esta información para mantenerlos informados sobre las actividades de la asociación.

INSTRUCTIVO FICHA DE DATOS

1. Datos de la empresa asociada

En esta sección se debe completar la información de la empresa asociada como la razón social, el RUC, domicilio fiscal, teléfono, Nro partida registral de la empresa, entre otros datos como los nombres y cargos de los representantes legales de la empresa y cargos de los representantes legales de la empresa.

2. Representantes ante PROVID

Se solicita la información de los representantes ante PROVID (titular y alterno). Es muy importante que se indique los datos completos para poder mantener comunicación.

¿Quiénes pueden ser representantes ante PROVID?

Los representantes ante PROVID son las personas designadas por la empresa asociada, para representarla en las Asambleas Generales y son el principal contacto con la asociación para la recepción de comunicaciones.

3. Áreas de la empresa

En esta sección de la ficha de datos se solicita la información del personal de las diversas áreas de la empresa asociada. Se puede agregar a dos personas de contacto por área. (Nombres y apellidos, teléfono fijo (Anexo), celular/whatsapp y correo). Estos contactos serán considerados en los mailing list grupales. Por favor considerar incluir el contacto del área de sostenibilidad de la empresa: triple impacto. - Compromiso económico, social y ambiental .

4. Producción

Se divide en campos de producción y empacadoras.

En el caso de campos se requiere el nombre del predio agrícola, distrito, ciudad, referencia. Además, se requiere completar con que cultivos cuenta la empresa asociada y la cantidad de áreas de cada cultivo. En el caso de las empacadoras se requiere el nombre de la planta empacadora, distrito, ciudad y referencia.

5. Productos de exportación

En este último punto se debe indicar las partidas arancelarias de los productos de exportación y en la siguiente columna mencionar la descripción de estos.

Importante

Al final de este documento, se debe completar con la información requerida (nombre del representante legal de la empresa, cargo, DNI y firma)

Por último, se debe indicar la fecha que se esta actualizando la ficha de datos. La ficha actualizada se debe de enviar al correo: administracion@provid.org.pe